PUBLICACIÓN DE REVISTAS

PUBLICACIÓN DE LIBROS

Ten en cuenta los siguientes pasos en caso de iniciar tu proceso de publicación de material

PASO 1
El autor debe Diligenciar la inscripción a la plataforma Open Journal Systems (OJS).

PASO 2
El coordinador editorial se encarga de normalizar con apoyo del editor. La actividad tomará alrededor de 10 días calendario para la precalificación editorial y para la normalización básica.

PASO 3
El coordinador editorial enviará a los pares evaluadores los respectivos formatos por correo electrónico.

PASO 4
Si el resultado de la evaluación es positivo, con correcciones se remite al autor para las mismas. El autor tendrá de 15 a 20 días máximo para devolución de correcciones.

PASO 5
El comité editorial es quien aprobará en última instancia la publicación del artículo, notificando como es debido.

PASO 6
El coordinador editorial solicitará tres cotizaciones con proveedores externos.

PASO 7
El coordinador editorial Notificará al proveedor seleccionado para la normalización avanzada e impresión del material por correo electrónico.

PASO 8
El proveedor externo realizará la normalización avanzada de los materiales aprobados por el comité editorial.

PASO 9
El proveedor externo imprimirá el material. Se espera que la revista esté disponible en el término de 30 días.

PASO 1
El autor debe diligenciar el formato de solicitud de publicación con visto bueno del editor adjunto.

PASO 2
El autor debe entregar los manuscritos terminados con copia en físico y digital (CD) en la DGI.

PASO 3
El coordinador editorial elabora el formato de normalización editorial. Esta actividad tomará alrededor de 30 días calendario para la precalificación editorial y para la normalización básica.

PASO 4
Una vez aprobado el documento, el coordinador editorial enviara a pares evaluadores un correo electrónico con los respectivos formatos. Espera de 20 a 30 días máximo para resultados.

PASO 5
Se debe esperar respuesta en un formato de evaluación por parte de los pares evaluadores.

PASO 6
Si el resultado es positivo, el comité editorial aprobará el proceso de publicación del material.

PASO 7
Una vez aprobado, el coordinador editorial solicitará las cotizaciones de correcciones e impresión.

PASO 8
El coordinador editorial notificará al proveedor seleccionado para la normalización avanzada e impresión del material.

PASO 9
El proveedor externo realizará la normalización avanzada de los materiales aprobados por el comité editorial. El tiempo de espera es en un término de 40 días calendario.

PASO 10
El proveedor externo realizará la impresión del material. Se espera que el libro esté disponible en el término de 30 días.

VIGILADA MINEDUCACIÓN
USC UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
EDITORIAL

publica@usc.edu.co
5183000. Ext 414.